



Warunki drugiego naboru projektów

Warunki drugiego naboru projektów w programie Interreg EUROPA ŚRODKOWA

22.03.2023

Robocze tłumaczenie - obowiązuje oryginał w [języku angielskim](#)

1. Preambuła

Niniejszy dokument przedstawia warunki mające zastosowanie w szczególności do drugiego naboru projektów w ramach programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA. Więcej informacji ogólnych na temat zasad i wymogów, których należy przestrzegać aplikując o środki w ramach Interreg EŚ, można znaleźć w [podręczniku programu](#). Znajomość obu dokumentów jest niezbędna do opracowania i złożenia wniosku projektowego.

Niniejszy dokument stanowi część „Pakietu aplikacyjnego drugiego naboru wniosków” dostępnego [tutaj](#). Pakiet aplikacyjny składa się z:

- a. Warunków drugiego naboru projektów (niniejszy dokument);
- b. Wzoru formularza wniosku w wersji off-line, zawierającego wskazówki dotyczące wypełniania wniosku w systemie Jems;
- c. Wzoru deklaracji partnera wiodącego;
- d. Wzoru deklaracji partnera projektu;
- e. Uproszczonego sprawozdania finansowego (dotyczy wyłącznie prywatnych wnioskodawców wiodących).

Dalsze informacje i wskazówki dotyczące procesu składania wniosków można znaleźć w tutorialach i innych materiałach pomocniczych opracowanych przez program mających na celu wsparcie wnioskodawców w opracowywaniu i składaniu wniosków projektowych (patrz również punkt 10 w tym zakresie).

2. Cele i obszary zaproszenia

Misją programu Interreg Europa Środkowa jest:



„Łączenie regionów i miast ponad granicami państwowymi, w celu znalezienia odpowiednich rozwiązań dla swoich obywateli w sposób sprawiedliwy i równy sposób na całym obszarze programu”¹

W tym zakresie drugi nabór projektów ma na celu wybór wysokiej jakości projektów transnarodowych, w ramach których odpowiednie organizacje współpracują w celu zwiększenia odporności regionów na wspólne wyzwania, które nie znają granic i których nie można rozwiązać w pojedynkę.

W ramach drugiego naboru propozycje projektów można składać w ramach **wszystkich czterech priorytetów programu** oraz w ramach **dziiesięciu celów szczegółowych**. Opis priorytetów i celów programu wraz z przykładowymi działaniami znajduje się w rozdziale 2 przyjętego dokumentu Programu Interreg (IP), dostępnego pod adresem www.interreg-central.eu/documents, a także w rozdziale I.2.2 [podręcznika programu](#).

3. Budżet naboru

Na potrzeby drugiego naboru projektów program przeznaczy środki w wysokości około 60 milionów EUR z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Orientacyjny podział EFRR na cztery priorytety programu został przedstawiony w tabeli 1. Przy wyborze projektów do dofinansowania Komitet Monitorujący (KM) może dostosować podział środków do potrzeb programu.

Tabela 1: Poglądowy podział środków EFRR na priorytety

Priorytety programu	Poglądowy przydział w ramach EFRR (mln EUR)
1. Współpraca na rzecz inteligentnej Europy Środkowej	18
2. Współpraca na rzecz bardziej zielonej Europy Środkowej	30
3. Współpraca na rzecz lepiej połączonych Europy Środkowej	6
4. Poprawa systemu zarządzania współpracą w Europie Środkowej	6
Razem	60

Poziom współfinansowania EFRR wynosi 80%. Beneficjenci zapewnią niezbędny wkład w finansowanie swoich działań.

Współfinansowanie z EFRR może zostać zmniejszone w przypadku, gdy działania projektowe mają znaczenie dla pomocy publicznej, zgodnie z odpowiednimi zasadami w tym zakresie (zob. także rozdział I.4.4.3 [podręcznika programu](#)). Ponadto, w szczególnym przypadku środków EFRR przyznanych partnerom jako pomoc publiczna na mocy ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń grupowych, oraz gdy podatek od wartości dodanej VAT podlega zwrotowi na mocy krajowego ustawodawstwa dotyczącego podatku VAT, koszty kwalifikowalne poniesione na podstawie kosztów rzeczywistych mogą być refundowane bez podatku VAT.

¹ Rozdział 1.2 Programu Interreg Europa Środkowa 2021-2027, dokument dostępny pod adresem www.interreg-central.eu/documents.



4. Cechy projektu

Drugie nabór wniosków ma na celu wybór projektów, które charakteryzują się następującymi cechami:

- Partnerstwo obejmujące orientacyjnie od 5 do 12 partnerów;
- Budżet wynoszący orientacyjnie od 1,2 do 1,9 mln EUR z EFRR;
- Orientacyjny czas trwania projektu do 30 miesięcy.

Wnioski projektowe o dłuższym lub krótszym czasie trwania, jak również o mniejszych lub większych partnerstwach lub budżetach mogą również zostać wybrane do finansowania. W każdym przypadku czas trwania i budżet powinny odzwierciedlać zakres projektu i planowane działania.

5. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Kwalifikujący się wnioskodawcy w ramach drugiego zaproszenia do składania wniosków to:

- Krajowe, regionalne i lokalne organy publiczne²;
- Instytucje prywatne, w tym spółki prywatne, posiadające osobowość prawną;
- Organizacje międzynarodowe działające na podstawie prawa krajowego państwa członkowskiego UE;
- Organizacje międzynarodowe działające na mocy prawa międzynarodowego, z ograniczeniami.

Każdy z kwalifikujących się wnioskodawców, z wyjątkiem organizacji międzynarodowych działających na podstawie prawa międzynarodowego, może przyjąć rolę partnera wiodącego, o ile znajduje się na obszarze objętym programem lub kwalifikuje się jako „partner zasymilowany” (definicja partnera zasymilowanego znajduje się w rozdziale I.3.1.1 [podręcznika programu](#)).

Główni wnioskodawcy prywatni muszą spełniać minimalne wymagania dotyczące zdolności finansowej, aby kwalifikować się jako partnerzy wiodący. Wnioski złożone przez głównych wnioskodawców prywatnych, które nie spełniają niezbędnych kryteriów dotyczących zdolności finansowej, zostaną odrzucone.

6. Ponadnarodowość partnerstwa

Jako minimalny wymóg, partnerstwo musi obejmować:

- Co najmniej trzech partnerów finansowych;
- Pochodzących z co najmniej trzech krajów; oraz
- z których co najmniej dwóch posiada siedzibę w obszarach objętych programem Interreg Europa Środkowa

Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej (EUWT)³ kwalifikuje się jako jedyny beneficjent, pod warunkiem spełnienia wymienionych wyżej minimalnych wymogów. Aby kwalifikować się jako jedyny

² Do tej kategorii należą także „publiczne podmioty równoważne”, tj. podmioty prawa publicznego określone w art. 2 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych, jak również EUWT utworzone zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1082/2006 z późniejszymi zmianami.



beneficjent, EUWT musi mieć siedzibę w jednym z państw członkowskich objętych programem Interreg Europa Środkowa.

Wnioskodawcy mający siedzibę poza obszarem programu, ale na terenie UE, mogą również ubiegać się o dofinansowanie jako partnerzy projektu, jednak tacy partnerzy muszą przynieść wyraźną korzyść dla obszaru programu. Ich udział jest dopuszczalny w drodze wyjątku i musi być odpowiednio uzasadniony.

Wnioskodawcy mogą również znajdować się poza UE, ale nie otrzymają finansowania z EFRR w ramach programu Interreg Europa Środkowa.

7. Wybór wniosków

Propozycje projektów zostaną wybrane do finansowania po dokonaniu oceny złożonych wniosków w oparciu o standardową procedurę, w celu zabezpieczenia zasad przejrzystości i równego traktowania.

Propozycje projektów, które pomyślnie przejdą **kontrolę zgodności formalnej/administracyjnej** oraz, w przypadku prywatnych wnioskodawców wiodących, **kontrolę zdolności finansowej prywatnego wnioskodawcy** (patrz rozdział II.4.2 [podręcznika programu](#)), przechodzą do oceny jakości.

W przypadku drugiego naboru wniosków ocena jakości jest przeprowadzana w **dwóch etapach**: pierwszy etap ma na celu wykluczenie z procesu selekcji wniosków, które nie mają znaczenia dla programu (filtr znaczenia), a w drugim etapie oceniane są wszystkie szczegóły wniosków (pełna ocena).



Filtr znaczenia (Relevance filter)

Ocena filtra zasadności jest przeprowadzana **wyłącznie** na podstawie informacji zawartych w **następujących częściach** formularza wniosku:

Część A - Identyfikacja projektu

- A.1 Identyfikacja projektu
- A.2 Podsumowanie projektu
- A.5 Przegląd produktów i rezultatów projektu

Część B - Partnerzy projektu (dla każdego partnera)

- B.1.1 Tożsamość partnera

³ Utworzone zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1082/2006 z późniejszymi zmianami.



B.1.6 Motywacja, doświadczenie i wkład partnera
(*tylko pierwsze pole tekstowe dotyczące kompetencji tematycznych i doświadczeń*)

Część C - Opis projektu

C.1 Cel ogólny projektu

C.2.1 Jakże istnieją wyzwania terytorialne, z którymi będzie mieć do czynienia projekt?

C.2.2 Jak projekt poradzi sobie ze zidentyfikowanymi wyzwaniami i potrzebami i co nowego charakteryzuje podejście projektu?

C.2.3 Czemu współpraca transnarodowa jest niezbędna, by zrealizować cele i rezultaty projektu?

C.3 Partnerstwo w projekcie

C.4 Plan działań w ramach projektu

(*tylko opisy celów szczegółowych projektu i produktów w ramach każdego pakietu roboczego*)

C.5 Rezultaty projektu

Filtr znaczenia skupia się na poszczególnych aspektach strategicznych kryteriów oceny „zasadność” i „partnerstwo”, jak podkreślono w tabeli 3 poniżej (tekst podkreślony).

Wnioski, które nie wykazują wystarczającej jakości przy ocenie pod kątem powyższych aspektów dwóch kryteriów strategicznych, są odrzucane. Decyzję o przekazaniu propozycji projektów do pełnej oceny lub ich odrzuceniu podejmuje KM programu.

Pełna ocena

Pełna ocena wniosków projektowych jest przeprowadzana na podstawie **pełnego zestawu** kryteriów strategicznych i operacyjnych oraz pytań przewodnich (tj. również tych mających zastosowanie do filtra zasadności) przedstawionych w tabeli 3. Wnioski są oceniane z wykorzystaniem skali punktowej jak zaprezentowano w poniższej tabeli.

Tabela 2: Skala ocen na potrzeby pełnej oceny wniosków

Ocena	Wyjaśnienie
5 „doskonały”	We wniosku z powodzeniem uwzględniono wszystkie istotne aspekty kryterium. Przedstawione informacje są jasne i spójne. Wszelkie niedociągnięcia mają niewielkie znaczenie.
4 „dobry”	Wniosek dobrze spełnia to kryterium, ale zawiera niewielką liczbę niedociągnięć.
3 „odpowiedni”	Wniosek odnosi się do kryterium w wystarczającym stopniu, ale niektórych wymagań nie spełniono w pełni lub pewnych aspektów nie wyjaśniono w sposób całkowicie jasny i szczegółowy.
2 „niewystarczający”	Wniosek zasadniczo spełnia kryterium, ale występują w nim poważne braki i/lub dostarczone informacje są niskiej jakości.
1 „niekwalifikujący się”	Kryterium ujęte we wniosku w sposób nieodpowiedni lub brakuje wymaganych informacji.



Kryteria i proces wyboru

Ocena jakości jest przeprowadzana na podstawie **kryteriów wyboru** zgrupowanych w dwóch kategoriach, **strategicznych** („Zasadność” i „Partnerstwo”) i **operacyjnych** („Realizacja”), co również zostało opisane w rozdziale II.4.5 [podręcznika programu](#) i jak szczegółowo przedstawiono w poniższej tabeli.

Tabela 3: Kryteria wyboru i pytania przewodnie mające zastosowanie do drugiego zaproszenia do składania wniosków (pytania przewodnie - lub ich części - stosowane w przypadku filtra zasadności są podkreślone)

Kryterium		Pytanie przewodnie
STRATEGICZNE	Zasadność	<p>Logika interwencji i transnarodowość</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Jak istotna jest propozycja projektu w odniesieniu do osiągnięcia celu szczegółowego programu i oczekiwanego rezultatu na poziomie terytorialnym?</u> ▪ <u>Czy znaczenie i wartość dodana współpracy transnarodowej w odniesieniu do poruszanego tematu są jasno wykazane?</u> ▪ <u>Czy logika interwencji projektu (tj. cele szczegółowe projektu, produkty i oczekiwane rezultaty) jest jasno określona i spójna?</u> <p>Znaczenie polityczne i terytorialne, zasady horyzontalne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na ile propozycja projektu jest adekwatna do wspólnych wyzwań terytorialnych, wspólnych aktywów i potrzeb obszaru objętego programem Europa Środkowa, a w szczególności do sytuacji uczestniczących regionów? ▪ Jak wyraźnie propozycja projektu wnosi wkład w odpowiednie ramy polityki na różnych poziomach? ▪ Jak dobrze propozycja przyczynia się do realizacji zasad horyzontalnych (tj. równych szans i niedyskryminacji, równości płci, zrównoważonego rozwoju, w tym ochrony środowiska) i uwzględnia je w koncepcji projektu? <p>Innowacyjność i synergia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy innowacyjność propozycji projektu jest wyraźnie wykazana? W jakim stopniu wykracza ona poza istniejące praktyki w sektorze i/lub regionach uczestniczących? Jak dobrze propozycja projektu opiera się na dostępnej wiedzy i wykorzystuje synergii z innymi projektami lub inicjatywami?
	Partnerstwo	<p>Skład i kompetencje partnerstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Jak istotny jest skład partnerstwa w celu odpowiedzi na zidentyfikowane wspólne wyzwania i potrzeby terytorialne? Czy wykazuje ono wystarczające kompetencje i zdolności do realizacji planowanych działań w regionach uczestniczących, z uwzględnieniem niezbędnych poziomów zarządzania, oraz w celu osiągnięcia oczekiwanych rezultatów?</u> ▪ Czy wnioskodawca wiodący posiada wystarczające doświadczenie i potencjał do zarządzania projektem współpracy transnarodowej lub czy istnieje jasny plan nabycia brakujących kompetencji poprzez np. zatrudnienie dodatkowego personelu lub podwykonawstwo? Czy partnerzy mają jasno określoną rolę a, kompetencje zostały dopasowane do realizacji swoich zadań? W przypadku partnerów spoza obszaru objętego programem: czy wartość dodana ich udziału jest należyście uzasadniona? <p>Podejście do współpracy transnarodowej</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Jak dobrze partnerstwo odzwierciedla wymiar współpracy transnarodowej i czy jest zrównoważone geograficznie?</u> Czy partnerzy są aktywnie zaangażowani we wspólną realizację działań?



Kryterium		Pytanie przewodnie
OPERACYJNE	Wdrożenie	<p>Metodologia i plan działań</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy metodologia jest odpowiednia do uzyskania planowanych produktów i rezultatów? Czy plan i harmonogram działań, wyniki i produkty są realistyczne, spójne i przejrzyste? W przypadku inwestycji, czy są one wyraźnie istotne dla osiągnięcia celów projektu? Czy mają one wyraźny charakter transnarodowy i pilotażowy? ▪ Czy działania komunikacyjne są zaplanowane w planie działań i czy są one istotne dla osiągnięcia celów komunikacyjnych? Jak dobrze grupy docelowe (i inni interesariusze, w tym partnerzy stowarzyszeni) są aktywnie zaangażowani w działania projektowe? ▪ Jak dobrze propozycja projektu przedstawia koncepcję własności/trwałości, długotrwałe efekty i możliwość przenoszenia produktów i rezultatów? ▪ Czy podejście do zarządzania wykazuje dobry potencjał w celu zapewnienia solidnego zarządzania projektem, koordynacji i łagodzenia ryzyka?
		<p>Budżet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy całkowity budżet wykazuje stosunek jakości do ceny? Czy istnieje spójność pomiędzy koncepcją projektu a budżetem? Czy wkład finansowy partnerów jest zrównoważony i czy odzwierciedla obowiązki partnerów?

Aby pomóc wnioskodawcom w opracowaniu wniosków projektowych, [pod tym linkiem](#) dostępne jest bezpłatne **narzędzie samooceny** odzwierciedlające kryteria oceny i pytania przewodnie.

Równoległe do pełnej oceny przeprowadzana jest **ocena wniosków pod kątem pomocy publicznej** w celu zidentyfikowania zasadności pomocy publicznej propozycji projektów, jak również zainteresowanych partnerów.

Propozycje projektów zostaną wybrane przez KM programu na poziomie każdej osi priorytetowej na podstawie wyników oceny jakości.

Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wyniku procesu selekcji po podjęciu przez KM decyzji w sprawie filtra znaczenia (relevance filter) i pełnej oceny złożonych wniosków.

Dalsze informacje na temat całego procesu oceny znajdują się w rozdziale II.4 [podręcznika programu](#).

8. Zawieranie umów w odniesieniu do wybranych projektów

Po wybraniu propozycji projektu do finansowania przez KM programu i, jeśli dotyczy, po pomyślnym spełnieniu warunków zatwierdzenia określonych przez KM, zostanie zawarta umowa o dofinansowanie pomiędzy IZ i partnerem wiodącym.

Umowa o dofinansowanie stanowi ramy prawne na potrzeby realizacji projektu. Potwierdza ona ostateczne zobowiązanie EFRR do realizacji projektu, określa warunki wsparcia i zapewnia ustalenia wykonawcze. Integralną częścią umowy o dofinansowanie jest najnowsza wersja zatwierdzonego formularza wniosku. Wzór umowy o dofinansowanie dostępny jest na stronie www.interreg-central.eu/documents.

Partner wiodący dokona ustaleń prawnych dotyczących relacji ze wszystkimi partnerami projektu w umowie partnerskiej. Umowa partnerska zawiera postanowienia, które m.in. gwarantują prawidłowe zarządzanie finansowe środkami przeznaczonymi na realizację projektu, w tym ustalenia dotyczące zwrotu nienależnie wypłaconych kwot. Wzór umowy partnerskiej dostępny jest na stronie www.interreg-central.eu/documents.



9. Składanie wniosków i termin

Drugie zaproszenie do składania wniosków w ramach Interreg EŚ jest zorganizowane w procedurze „jednoetapowej”.

Propozycje projektów należy składać w języku angielskim, wyłącznie za pośrednictwem wspólnego elektronicznego systemu monitorowania programu (Jems) dostępnego na stronie <https://jems.interreg-central.eu>.

Propozycje projektów muszą zostać złożone przez głównego wnioskodawcę najpóźniej do:

17.05.2023 do godziny 13:00 CET
--

Pakiet aplikacyjny zawiera również formularz wniosku w wersji offline (wyłącznie do celów informacyjnych), który zawiera dodatkowe wskazówki dotyczące wypełniania poszczególnych sekcji.

Przewidywany termin podjęcia przez KM decyzji o dofinansowaniu zostanie opublikowany na stronie internetowej programu www.interreg-central.eu po upływie terminu składania wniosków.

10. Wsparcie dla wnioskodawców

Program oferuje następujące materiały i narzędzia wsparcia, aby pomóc wnioskodawcom w składaniu wysokiej jakości wniosków:

- Platforma poszukiwania partnerów (Applicant Community) wymiany pomysłów projektowych i odnajdywania partnerów do projektów
- Filmy instruktażowe i tutoriale
- Webinaria na różne tematy
- Indywidualne konsultacje dla wnioskodawców wiodących
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ)
- Centra pomocy w zakresie treści, finansów i wsparcia technicznego
- Wsparcie krajowe udzielane przez krajowe punkty kontaktowe (KPK)
- Narzędzia do samooceny i sporządzania dokumentów roboczych

Prosimy o zapoznanie się z rozdziałem II.3 [podręcznika programu](#) w celu uzyskania dodatkowych informacji oraz o wejście do sekcji „apply” na [stronie internetowej](#) programu w celu uzyskania regularnych aktualizacji i dalszych szczegółów dotyczących wszystkich środków wsparcia.